



### **Rekisterinpitäjä**

Aristoi Capital Management Oy  
Mannerheimintie 16 A, 00100 HELSINKI  
[investors@aristoi.fi](mailto:investors@aristoi.fi)

### **Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Hallintojohtaja: Jaro Willman, [jaro.willman@aristoi.fi](mailto:jaro.willman@aristoi.fi) , puh. +358 50 367 3664

### **Rekisterin nimi**

Aristoi Capital Management Oy:n markkinointirekisteri

### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja myynnin edistämiseksi sekä markkinointiviestinnän ja markkinoinnillisen tiedottamisen toteuttamiseksi mukaan lukien suoramarkkinoinnin ja sähköisen suoramarkkinoinnin tarkoituksissa. Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja myös markkinoinnin suunnittelussa, toteuttamisessa ja kehittämisessä. Henkilötietoja käsitellään lisäksi asiakastapahtumien järjestämisen yhteydessä.

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn yksiselitteisesti antamaan suostumukseen tai käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen toteuttamiseksi. Oikeutettu etu voi olla olemassa esimerkiksi silloin, kun rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä on merkityksellinen ja asianmukainen suhde, koska rekisteröity on ollut yhteydessä rekisterinpitäjään ja kun käsittely tapahtuu tarkoituksiin, joita rekisteröity on kohtuudella voinut odottaa henkilötietojen keräämisen ajankohtana ja asianmukaisen suhteen yhteydessä.

### **Rekisteröidyt**

- Rekisterinpitäjän asiakkaat
- Rekisterinpitäjän potentiaaliset asiakkaat, jotka ovat ilmaisseet kiinnostuksensa rekisterinpitäjän palveluita kohtaan ja antaneet suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn
- Rekisterinpitäjän potentiaaliset asiakkaat, joiden tietoja rekisterinpitäjä käsittelee oikeutetun edun perusteella

### **Rekisterin tietosisältö**

Rekisteri sisältää rekisteröidystä seuraavat tiedot:

- Perustiedot (nimi, yhteystiedot, kotipaikka ja asiointikieli)
- Rekisteröidyn kiinnostuksen kohteet
- Tapahtumiin liittyvät ilmoittautumistiedot
- Suoramarkkinointisuostumukset sekä -kiellot

### **Säännönmukaiset tietolähteet**



Henkilötietoja kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyiltä henkilöiltä itseltään. Tämän lisäksi henkilötietoja kerätään julkisesti saatavilla olevista lähteistä.

### ***Tietojen säilytysaika***

Rekisteröityä koskevia henkilötietoja säilytetään niin kauan, kuin on tarpeellista suoramarkkinoinnin, viestinnän ja tiedottamisen kannalta. Tietojen säilyttämisen tarvetta arvioidaan säännöllisin väliajoin. Potentiaalisten asiakkaiden henkilötiedot poistetaan, jos rekisteröity kieltää suoramarkkinoinnin kohdistamisen itseensä. Rekisterinpitäjä arvioi tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisin väliajoin ja poistaa tiedot joiden säilyttämiselle ei ole perustetta. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä toteuttaa kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että käsittelyn tarkoituksiin nähden epätarkat, virheelliset ja vanhentuneet henkilötiedot poistetaan ja oikaistaan viipymättä.

### ***Tietojen säännönmukaiset luovutukset***

Rekisterinpitäjä käyttää tietojen käsittelytehtävien teknisessä, kaupallisessa tai operatiivisessa toteuttamisessa rekisterinpitäjän lukuun toimivia sopimuskumppaneita eli henkilötietojen käsittelijöitä, jolle siirretään yhteistyön puitteissa henkilötietoja toimeksiantosopimuksen ja sen tietosuojaehtojen mukaisesti käsiteltäväksi.

### ***Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle***

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

### ***Rekisterin suojauksen periaatteet***

Manuaalinen aineisto

- Salassa pidettävä. Kaikki tietoja käsittelevät henkilöt ovat lakisääteisen salassapitovelvollisuuden ja/tai salassapitosopimuksen alaisia
- Tiedot säilytetään lukituissa tiloissa, joihin pääsy on vain henkilöillä, jotka tarvitset tietoa työtehtäviensä hoitamiseen.

Digitaalinen aineisto

- Salassa pidettävä. Kaikki tietoja käsittelevät henkilöt ovat lakisääteisen salassapitovelvollisuuden ja/tai salassapitosopimuksen alaisia
- Rekisteriin pääsy on rajoitettu käyttöoikeuksin sekä laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiankuuluvalla tavalla

### ***Tarkastusoikeus, oikeus vaatia tiedon korjaamista, poisto-oikeus sekä oikeus tietojen käsittelyn rajoittamiseen ja tietojen siirtoon***

Rekisteröidyillä on oikeus tarkistaa häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot. Joidenkin tietojen saamista on kuitenkin rajoitettu mm. rikosten ehkäisemisen ja selvittämisen vuoksi. Tarkastusoikeutta koskevat pyynnöt tulee esittää rekisteriasioista vastaavalle henkilölle kirjallisena. Asiakas tunnistetaan ennen oikeuden täyttämistä. Mikäli rekisteröidyissä tiedoissa on virheitä tai puutteita, rekisteröidyillä on oikeus pyytää tietojen korjaamista.



Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista tai rajoittamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Lainsäädännön velvoitteista ja oikeutetusta edusta johtuen meillä on velvollisuus säilyttää asiakastietoja myös asiakassuhteen päätyttyä tietyn ajan, mistä syystä asiakkaan pyyntöön poistaa häntä koskevat tiedot tai tietojen käytön rajoittamiseen ei ole yleensä mahdollista suostua.

Emme käsittele asiakkaan henkilötietoja automaattisesti, minkä vuoksi asiakkaan pyyntöön tietojen siirtämiseksi ei ole mahdollista suostua.

### ***Automaattinen päätöksenteko ja profilointi***

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin

### ***Valitusoikeus***

Jos rekisteröity kokee, että tietosuoja-asetukseen perustuvia oikeuksia on loukattu Aristoin toimesta, rekisteröidyllä on oikeus tehdä tietosuojavaltuutetun toimistoon kantelu asiasta. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

### ***Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet***

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten

### ***Tietosuojaselosteen päivittäminen***

Päivitämme tietosuojaselostetta tarvittaessa pitääksemme sen ajan tasalla.